ROMANIA **AVIZAT**

JUDETUL BACAU **PRIMAR,**

COMUNA GIOSENI **TAMAS BERNADIN**

Anexa nr. 3

La Dispoziția nr. 54 din 09.03.2021

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2021 COMUNA GIOSENI, JUDETUL BACAU

1.Notiuni introductive:

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016-publicata in Monitorul official nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ,Comuna Gioseni a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;

b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;

c) capacitatea profesionala existent la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si,dupa caz,necesarul de resurse suplimentare externe,care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei Gioseni, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna Gioseni in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza ,potrivit dispozitiilor legale,in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinsa in aceasta,si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 01.01.2021-31.12.2021

Strategia anuala de achizitie publica a Comunei Gioseni ,se poate modifica sau completa ulterior,modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus.Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie,este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Gioseni,se va elabora **"Programul anual al achizitiilor publice"**,ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritatea contractanta,pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltarea a Comunei Gioseni.

2.Etapele procesului de achizitie publica:

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui process ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. Comuna Gioseni in calitate de autoritatea contractanta,are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

a) etapa de planificare/pregatire,inclusiv consultarea pietei;

b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;

c) etapa postatribuire contract,respective executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica:

-Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necessitate;

-Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

-Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7,alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice**,** initiata de Gioseni si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice,in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016-publicata in Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

-Prin intermediului strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul,constrangerilor asociate si complexitatea contractului,pe de o parte,si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica,pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa,precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate,daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului,alocarea riscurilor in cadrul acestuia,masuri de gestionarea a acestora,stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractual;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului,precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69,alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si,dupa caz,decizia de a reduce termenele in conditiile legii,decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi,criteriile de calificare privind capacitatea si,dupa caz,criteriile de selectie,criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g)obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractual respective,daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului: Incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in **SEAP** si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in material achizitiilor publice,Comuna Gioseni va realiza un process de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari,respectiv cu resursele necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice,prin exceptie de la regula de mai sus,Comuna Gioseni va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie,selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3.Programul anual al achizitiilor publice:

3.1. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021,Comuna Gioseni a tinut cont de:

a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;

b) gradul de prioritate a necesitatilor;

c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu,precum si ori de cate ori intervin modificarile in bugetul Comunei Gioseni,programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.2. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Gioseni,este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

a)obiectul contractului de achizitie publica;

b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);

c) valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie,exprimata in lei,fara TVA;

d) sursa de finantare;

e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

f) data estimata pentru initierea procedurii;

g) data estimata pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire,respective online sau offline.

UAT Comuna GIOSENI prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, cu coordonarea Primarului comunei, a contabilului primariei, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari derulate prin proceduri de achizitie publica, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395/2016 – publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform caruia "Prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (*ANAP*) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante şi a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie şi monitorizarea implementării contractului, precum şi pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziţii publice", UAT Comuna GIOSENI va proceda la revizuirea prezentei strategii, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel mult 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

In derularea procedurilor de achizitii publice pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor, UAT Comuna GIOSENI este responsabila pentru modul de atribuire a contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru, inclusiv achizitiei directe, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii a UAT Comuna GIOSENI se va aproba prin Dispozitia Primarului comunei GIOSENI.

PRIMAR, **Întocmit,**

BERNADIN TAMAŞ **Consilier achizitii publice,**

Turcu Ana-Maria