ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI GIOSENI
COMUNA GIOSENI, JUDEŢUL BACĂU
TELEFON: 0234/225233
www.comunagioseni.ro e-mail: contact@comunagioseni.ro

Nr. 2280 din 20.09.2023

Afișat la sediul Primăriei comunei Gioseni, județul Bacău in data de 20.09.2023

Anunț organizare examen de promovare în grad professional

Având în vedere art. 478 şi 479 alin (1) cu exceptia lit. b din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ respectiv, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizare a carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de prevederile din OUG nr.57/2019-codul administrativ primăria comunei Gioseni jud. Bacău, organizează la sediul instituției examen de promovare, în grad profesional superior celui deținut pentru funcția publică de execuție de:

-Consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Biroul Contabilitate, achiziții publice, administrativ

Condiții de participare la examen sunt:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod.

Nr. crt.	Denumire	Categorie	Clasă	Grad profesional	Compartiment/Birou	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	Consilier	Execuție	I	Principal	Contabilitate, achiziții publice, administrativ	Superior

Bibliografie si tematica generală:

1. 1. Constituţia României, republicată cu tematica
   a. Titlul l- Principii Generale , Titlul ll - Drepturile și îndatoririle fundamentale,;
   2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi,republicată, cu modificările şi completările ulterioare cu tematica
   a. Cap. I - Dispoziții generale și Cap. II -Egalitatea de sanse tratament între femei si bărbați în domeniul muncii
   3. OUG nr.57/2019 — Codul administrativ cu tematica
   a. PARTEA VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice,
   4. Ordonanţa Guvernuluinr. 137/2000, privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelorde discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - integral;

Bibliografie specifică/tematică:

1.Legea nr. 134/2010 privind Codul Civil , cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica – Cartea a-V a Despre executare silita;

2. Legea nr 287/2009 privind Codul civil, cu modificarile si completarile ulterioare cu Tematica Cartea a VI- a Despre presciptia extinctive, decadere si calculul termenilor;
3. Legea nr 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare cu Tematica- Titlul IX Impozite si taxe locale;
4. Legea nr 207/2015 privind Codul de procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare si Tematica- Titlul VII Colectarea creantelor fiscale;
5. Legea nr 85/2015 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa cu modificarile si completarile ulterioare cu Tematica-Titlul II Procedura insolventei;
6. Legea nr 151/2015 privind procedura insolventei persoanelor fizice cu modificarile si completarile ulterioare cu Tematica-Cap VI Procedura simplificata de insolventa.
7. O.G. nr 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor cu modificarile si completarile ulterioare cu Tematica Cap I Dispozitii generale.

<u>NOTĂ</u>: La toate actele normative menționate se vor avea în vedere completările și modificările la zi.

Dosarele se vor depune în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv de la data de 20.09.2023 și până la data de 09.10.2023 ora 15.00 la sediul primăriei Gioseni și vor cuprinde următoarele documente:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 HG nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.
Examenul constă în 3 etape:
1. Selecția dosarelor;
2. Proba scrisă;
3. Proba interviu.
Selecția dosarelor de înscriere se face în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv până la data de 13.10.2023.
Proba scrisa se va desfășura în data de 20.10.2023, ora 10:00, la sediul primăriei Gioseni
Proba interviu in maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise adica pe 27.10.2023.

Date de contact :
Relații suplimentare la Compartimentul Resurse umane, persoana de contact : secretar general- Miron Dumitrita-Madalina, tel. 0234/225233, fax. 0234/225233, site-ul institutiei www.primariagioseni.ro și adresa de mail contact@comunagioseni.ro

PRIMAR,
Tamas Bernadin

SECRETAR GENERAL,
Miron Dumitrica-Madalina

Intocmit,
Consilier superior- Turcu Ana-Maria