HOTĂRÂREA

privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gioseni, județul Bacău

CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GIOSENI, JUDEŢUL BACĂU, *întrunit în şedinţa ordinară în data de 09.02.2024:*

Având în vedere:

- ✓ *Raport de specialitate nr. CL/ 68 din 05.02.2024 întocmit de către dna. Miron Dumitrica Mădălina – Secretar General al Comunei Gioseni,*
- ✓ *Referatul de aprobarea al Primarului Comunei Gioseni, Județul Bacău privind necesitatea și oportunitatea proiectului nr. CL/ 69 din 05.02.2024;*
- ✓ *Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gioseni.*

În conformitate cu prevederile:

a) *art. 129 alin. (1), alin (2) lit a), alin (4) lit a), și alin. (12), , art. 139, art. 196 alin (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
b) *Art. 11^1 alin (1), (2) și (3) din Legea Cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*
c) *Hotărârea nr. 39 din 18.11.2024 2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale " Administrație " din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea, sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.*

În temeiul *art. 196 alin. 1), lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 *Se propune acordarea decontării cheltuielilor cu transportul și a Regulamentului privind decontarea cheltuielilor cu transportul, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Gioseni, județul Bacău care domiciliază pe raza altor localități, începând cu 01.02.2024.*

Art. 2 *Se propune aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gioseni, județul Bacău, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 *Secretarul General al Comunei Gioseni, județul Bacău, va comunica tuturor celor interesați, Primarului comunei Gioseni, Compartimentului Contabilitate, și o va înainta în termenul legal către Instituția Prefectului – Județul Bacău.*

Președinte ședință,	*Contrasemnează,*
Consilier local,	*Secretar general,*
Daniel IMBREA	*Dumitrica Mădălina MIRON*

Nr. 16 din 09.02.2024
Total consilieri în funcție: ____ Hotărâre adoptată cu _____ voturi pentru, ____ voturi împotrivă și ____ abțineri din _____ consilieri prezenți.

Anexa nr. 1 la HCL nr. 16 din 09.02.2024

REGULAMENT
PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU NAVETA PENTRU FUNCŢIONARII PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI GIOSENI, JUDEȚUL BACĂU

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor şi a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum şi a rolului autorităţilor administratiei publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcţionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gioseni, judeţul Bacău;

(2) În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile folosite au următoarea semnificaţie:

a) beneficiari - funcţionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gioseni, îndreptăţiţi la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu deţin locuinţă în localitatea unde au locul de muncă;

b) localitate - în conformitate cu dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional, secţiunea a IV-a - Reţeaua de localităţi, cu modificările şi completările ulterioare, prin localitate se înţelege: capitala României, municipii, oraşe, sate reşedinţă de comună, sate componente ale comunelor şi sate aparţinând municipiilor şi oraşelor;

c) localitate de domiciliu - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul, potrivit documentelor de evidenţă a populaţiei;

d) naveta - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu intr-o altă localitate unde aceştia îşi au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autorităţile administraţiei publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Gioseni care nu dispun de locuinţă în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuţi la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcţionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gioseni, care nu deţin locuinţă în localitatea unde aceştia îşi au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanţa ce trebuie parcursă zilnic depăşeşte limita teritorială a localităţii în care se găseşte locul de muncă.

Art. 4

(1) Naveta beneficiarilor poate fă efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deţinute/asigurate de către autorităţile administraţiei publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizaţi (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deţinut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparţin autorităţii administraţiei publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) în vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existenţa cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexă la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul solicitantului dovedit cu menţiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deţine sau nu deţine o locuinţă în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declaraţiei pe propria răspundere;

d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);

e) distanţa, în kilometri, între localitatea de domiciliu şi localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu şi localitatea în care se află situat locul de muncă;

g) valoarea biletelor/valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) opţiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează şi verifică solicitările, aprobă cererile solicitanţilor şi deschide credite pentru efectuarea plăţilor.

(3) În cazul în care există indicii ca solicitantul deţine locuinţă în localitatea în care îşi are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv şi, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuţii în acest sens, emite o dispoziţie prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, beneficiarii înştiinţează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la şi de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru funcţionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mărgineni se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanţa pentru care se decontează abonamentul/biletul şi care este înscrisă pe documentul justificativ este distanţa dintre localitatea de domiciliu a beneficiarului şi localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deţinut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurşi pe distanta cea mai scurtă.

- Distanţa cea mai scurtă dintre localităţi este distanţa calculată pe drumuri publice;

- Decontarea se va aproba pentru o distanţă maximă de 60 de km faţă de locul de muncă.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cererea pentru decontarea lunară a navetei, anexă la prezentul regulament.

(5) Primăria comunei Gioseni are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentelor justificative.

(6) Primăria comunei Gioseni răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă al beneficiarilor.

c) în situația în care, pe parcursul lunii, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de consum pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală și perioadă.

Președinte ședință,
Consilier local,
Daniel IMBREA

Contrasemnează,
Secretar general,
Dumitrica Mădălina MIRON

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către: Primarul COMUNEI GIOSENI, JUDEȚUL BACĂU

Domnule primar,

Subsemnatul/Subsemnata _____ _____ posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria. _____ nr. _____ . CNP. _____ angajat(ă) în cadrul. _____ având funcţia de_____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____anul _____în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

|__| abonamentului;
|__| biletelor de călătorie;
|__| facturilor emise de firma transportatoare;
|__| bonurilor de carburant.

Ataşez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

|__| copie a B.I./C.I.;
|__| abonament;
|__| bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcaţiunea personal/personală:

|__| copie a B.I./C.I.;
|__| copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcaţiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soţului] sau altă dovadă a proprietăţii asupra mijlocului de transport;
|__| împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcaţiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];
|__| contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcaţiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
|__| bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

|__| facturile emise de firma transportatoare.

Data _____ Semnătura _____