ANEXA
La HCL nr. 13/09.02.2024

REGULAMENT PRIVIND PROCEDURA DE ELIBERARE A AVIZULUI PENTRU PROGRAM DE FUNCTIONARE ŞI/SAU A AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR COMERCIALE ÎN COMUNA GIOSENI , JUDETUL BACĂU

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCŢIONARE

A *– Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcţionare referitor la desfăşurarea activităţilor comerciale în Comuna Gioseni.*

B *– Procedura de eliberare a avizului program de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale în Comuna Gioseni .*

CAPITOLUL III – AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ SI ALTE ACTIVITATI

A *- Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540),si alte activitati de tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare , bauturi si tutun 3251 , 4725, tip Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673,*

B *- Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540).si alte activitati de tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare , bauturi si tutun 3251 , 4725, tip Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673,*

CAPITOLUL IV – ORAR FUNCTIONARE

CAPITOLUL V – ANEXE

CAPITOLUL VI – SANCŢIUNI

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Obiectul şi sfera de aplicare

Art.1 *Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piaţă, cerinţele necesare în vederea desfăşurării acestor activităţi, procedura de obţinere a avizului program de funcţionare, a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică.*

Art.2 *Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăţilor comerciale ce desfăşoară activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă inclusiv activitatea de alimentaţie publică.*

Art.3 *Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Gioseni în vederea desfăşurării activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv activităţi de alimentaţie publică sunt:*

1. ***Aviz program de funcţionare*** *- pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) si alte activitati de tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare , bauturi si tutun 3251 , 4725, tip Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673 – Anexa nr.1.*

2. ***Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică*** *- pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi de alimentaţie publică pentru unităţile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) – si alte activitati de tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare , bauturi si tutun 3251 , 4725, tip Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673 Anexa nr.2.*

Art.4 *Operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale, de prestări servicii şi de alimentaţie publică si alte activitati economice au obligaţia depunerii documentaţiilor în vederea obţinerii avizului pentru program de funcţionare, respectiv a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică si alte activitati economice . In cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcţiunea spaţiului şi orarului iniţial aprobat pentru spaţiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al vecinilor dat la agentul economic care a funcţionat anterior .*

CAPITOLUL II
AVIZ PROGRAM DE FUNCŢIONARE

A – Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcţionare referitor la desfăşurarea activităţilor comerciale în Comuna Gioseni .

Art.5 *Operatorii economici care desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii au obligaţia obţinerii avizului program de funcţionare eliberat de către Primăria Comunei Gioseni, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 şi art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă şi a pct.1 lit.d, din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât şi ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecţia consumatorului.*

Art.6 *Prin **aviz program de funcţionare** se înţelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Gioseni prin care se reglementează desfăşurarea activităţilor comerciale şi de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare , bauturi si tutun 3251 , 4725, tip Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673.*

Art.7 *Avizul program de funcţionare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale) care desfăşoară activităţi economice prestate într-un spaţiu în care accesul publicului este liber.*

Art.8 *(1) Fiecare operator economic îşi stabileşte orarul de funcţionare cu respectarea prevederilor înscrise în legislaţia muncii şi cu condiţia respectării reglementărilor în vigoare privind normele de convieţuire socială, ordinea, liniştea publică si cu respectarea prezentului regulament.*

(2) Unităţile care desfăşoară activităţi privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, cu respectarrea prezentului regulament.

Art.9 . Cerinţe şi criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcţionare sunt:

a) *Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din comuna, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcţiunile admise;*

b) *Desfăşurarea unei activităţi civilizate care să respecte normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în vigoare;*

c) *Pentru spaţiile situate în clădiri colective, schimbarea destinaţiei locuinţelor, precum şi a spaţiilor cu alta destinaţie situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii şi cu acordul proprietarilor direct afectaţi cu respectarea prevederilor Legii nr.196/2018 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari si administrarea condominiilor;*

d) *Îndeplinirea tuturor condiţiilor stabilite de lege în vederea desfăşurării unei activităţi corespunzătoare;*

e) *Activitatea privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă trebuie să se desfăşoare în spaţii care să se armonizeze cu arhitectura zonală;*

f) *Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea şi întreţinerea faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul construcţiilor;*

g) *Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac în vederea desfăşurării activităţii;*

h) *Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire şi înfrumuseţarea Comunei Gioseni;*

i) *Îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;*

j) *Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătăţii populaţiei;*

k) *Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuţia, deţinerea, oferirea, transmiterea, achiziţionarea, producerea, intermedierea şi utilizarea plantelor, stupefiantelor şi preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope de orice fel, oricăror derivaţi, compuşi sau amestecuri conţinând una sau mai multe plante şi substanţe stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viaţa şi sănătatea populaţiei,indiferent de procentul în care se regăseşte substanţa activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unităţi de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum şi a celor care au altă destinaţie de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.*

l) *Operatorii economici care realizează activităţi de colectare şi valorificare a deşeurilor industriale reciclabile îşi pot desfăşura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deşeuri industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Gioseni. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deşeuri industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Gioseni.*

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale în Comuna Gioseni .

Art.10 Pentru eliberarea avizului program de funcţionare solicitantul va înainta Registraturii, din cadrul Primăriei Comunei Gioseni, următoarele documente:

1. *Cerere pentru eliberarea avizului program de funcţionare – formular tip – Anexa nr. 3.*

În cazul în care orarul de funcţionare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerinţelor prezentului regulament şi motivaţiilor comunicate în scris.

2. *Pentru baruri, cluburi, restaurante, acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice si juridice cu care se învecinează referitor la orarul de funcţionare şi activitatea desfăşurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.*

Aceste acorduri vor fi solicitate obligatoriu în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea şi liniştea publică, republicată, pentru unităţile care desfăşoară activitate înainte de ora 08^{00} sau peste ora 22^{00}.

În cazul în care există reclamaţii întemeiate pentru unităţile care pot crea riscuri pentru sănătate, integritatea persoanelor, bunurilor sau disconfort pentru populaţie prin producerea de zgomot, vibraţii, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Gioseni poate reduce unilateral orarul

de funcţionare, sau, atunci când situaţia o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcţionare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamaţiilor se face de către instituţiile abilitate, şi de către agentii Postului de Politie Gioseni si a persoanelor imputernicite din cadrul Primăriei Comunei Gioseni.

În situaţia în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcţionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul iniţial de funcţionare.

3. *Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului.*

4. *Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerţului cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;*

5. *Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;*

6. *Dovada deţinerii legale a spaţiului;*

7. *Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5;*

8. *Autorizatia sanitara de functionare, unde este cazul*

9. *Autorizatia de mediu, unde este cazul*

10. *Autorizatie PSI, unde este cazul /Avizul organelor de pompieri sau negatie, unde este cazul*

11. *Schita cu dimensiuni, plan de incadrare in zona, unde este cazul*

12. *Dovada achitării taxei de salubritate;*

Art.11 *Avizul program de funcţionare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în temen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Gioseni.*

Art.12 *Avizul program de funcţionare va fi înseriat şi numerotat, va prezenta elemente de siguranţă specifice şi va fi format din două părţi, una care va rămâne în evidenţa Primăriei Comunei Gioseni – Compartiment Urbanism , şi cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentaţiei depuse la primărie.*

Art.13 *(1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru agenţii economici nou înfiinţaţi, autorizaţiile menţionate anterior se solicită de către aceştia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activităţii;*

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7.

Art.14 *(1) Modificările la avizul program de funcţionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.*

(2) În situaţiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru şi orarul de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcţionare.

Art.15 *Orarul de funcţionare se afişează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.*

Art.16 *(1) În cazul deteriorării avizului program de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcţionare.*
(2) În cazul pierderii avizului program de funcţionare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcţionare.

Art.17 *(1) Avizul program de funcţionare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:*
- obiectul de activitate menţionat pe avizul program de funcţionare;
- orarul de funcţionare aprobat;
- normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
- normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcţionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existenţa unor reclamaţii întemeiate, la constatarea agentilor Postului de Politie Gioseni si a altor instituţii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului Comunei Gioseni, la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III
AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ SI ALTE ACTIVITATI ECONOMICE

A Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) si alte activitati de tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare , bauturi si tutun 3251 , 4725, tip Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673 în Comuna Gioseni

Art.18. *Cerinţe şi criterii în baza cărora se vor elibera autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică,si alte activitati* sunt*:*

a) *Corelarea desfăşurării activităţii comerciale într-o structură de vânzare cu conţinutul certificatului de urbanism şi al autorizaţiei de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.*

b) *Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.*

c) *Desfăşurarea unei activităţi economice civilizate, cu respectarea condiţiilor de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor precum şi a mediului.*

d) *Îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul de alimentaţie publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.*

e) *Respectarea legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică.*

f) *Unităţile de alimentaţie publică îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unităţii.*

g) *Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.*

h) *Unitatea amplasată în zona de case a Comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinaţia de locuinţă, cu care se învecinează în dreapta, stânga, fata, spate .*

i) *Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociaţiei de proprietari şi acordul vecinilor cei mai apropiaţi pe orizontală şi verticală.*

j) *Unitatea este obligată să asigure liniştea şi ordinea publică atât în interiorul localului cât şi pe suprafaţa de teren aferentă localului resepctiv pe o raza de pana la 50 de la usa de acces si sa fie în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situaţilor legate de persoanele care au frecventat localul.*

În situaţia în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat nu sunt de natură a soluţiona situaţiile de tulburare repetată a liniştii şi ordinii publice, Primăria Comunei Gioseni îşi rezervă dreptul de a reduce orarul de funcţionare sau de a retrage autorizaţia de funcţionare.

k) *Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depăşească limita maximă admisă a zgomotului, in exterior conform O.M.S. 536/1997;*

l) *Pentru unităţile de alimentaţie publică cu un program de funcţionare peste orele 22^{00}, este necesar îndeplinirea următoarelor condiţii:*

- *unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;*

- *să nu existe reclamaţii intemeiate cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activităţii desfăşurate de respectivul agent economic.*

m) *Pentru solicitantii care organizeaza la cererea consumatorilor mese festive si astfel de evenimente in locatiile proprii şi in Caminele Culturale, orarul de functionare poate fi depasit numai cu conditia respectarii normelor legale privind linistea si ordinea publica, precum si cu conditia sa nu fi existatat anterior reclamatii intemeiate cu privire la solicitant. In acest caz, langa orarul de functionare se afiseaza anuntul „REZERVAT" cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Primaria Comunei Gioseni si la Postul de Politie din Comuna, cu cel putin 24 de ore inainte ca evenimentul sa aiba loc.*

B. Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) si alte activitati de tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare , bauturi si tutun 3251 , 4725, tip Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673 în Comuna Gioseni

Art.19 Pentru eliberarea autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţi tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) si alte activitati de tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare , bauturi si tutun 3251 , 4725, tip Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329, si alte activitati de tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al

materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673 solicitantul va înainta Registraturii din cadrul Primăriei Comunei Gioseni, următoarele documente:

1. *Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare – formular tip - Anexa nr. 6;*

2. *Pentru baruri, cluburi, restaurante, acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice si juridice cu care se învecinează referitor la orarul de funcţionare şi activitatea desfăşurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4; Pentru terasele din afara unitatilor de alimentatie publica precum si pentru terasele care functioneaza independent (partial sau total) taxa se achita corespunzator numarului de luni din an in care functioneaza.*

În cazul unor reclamaţii care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Gioseni poate reduce unilateral orarul de funcţionare sau atunci când situaţia o cere poate anula sau suspenda autorizaţia de funcţionare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamaţiilor se face de către instituţiile abilitate, şi de către agentii Postului de Politie Gioseni si persoanelor desemnate din cadrul Primariei Comunei Gioseni.

În situaţia în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcţionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul iniţial de funcţionare.

3. *Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);*

4. *Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;*

5. *Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerţului, cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;*

6. *Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;*

7. *Dovada deţinerii legale a spaţiului;*

8. *Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unităţii de alimentaţie publică – formular tip – Anexa nr. 9* ***sau*** *Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcţiuni de alimentaţie publică şi unităţi de alimentaţie publică) eliberat de reprezentanţii Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.*

9. *Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.*

10. *Autorizatia sanitara de functionare, unde este cazul*

11. *Autorizatia de mediu, unde este cazul*

12. *Autorizatie PSI, unde este cazul*

13. *Avizul organelor de pompieri sau negatie, unde este cazul*

14. *Schita cu dimensiuni, plan de incadrare in zona, unde este cazul*

15. *Dovada achitării taxei de salubritate;*

Nu se vor elibera autorizatii de functionare si nu vor fii prelungite din punct de vedere al valabilitatii acordurile acelor agenti economici care inregistreaza debite fata de Primăria Comunei Gioseni.

Art.20 *Autorizaţia de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică si alte activitati va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Gioseni.*

Art.21 *Autorizaţia de funcţionare va fi înseriată şi numerotată, va prezenta elemente de siguranţă specifice şi va fi formată din două părţi, una care va rămâne în evidenţa Primăriei Comunei Gioseni şi cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentaţiei depuse la primărie.*

Art.22 *Autorizaţia de funcţionare va cuprinde şi orarul de funcţionare.*

Art.23 *(1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru agenţii economici nou înfiinţaţi, autorizaţiile menţionate anterior se solicită de către aceştia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activităţii;*

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 8.

Art.24 *(1) Modificările la autorizaţia de funcţionare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizaţia de funcţionare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum şi cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.*

(2) În situaţia în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafaţa unităţii şi orarul de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizaţii de funcţionare.

Art.25 *(1) În cazul deteriorării autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.*

(2) În cazul pierderii autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

Art.26 *(1) Autorizaţia de funcţionare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:*

- obiectul de activitate menţionat pe avizul program de funcţionare;
- orarul de funcţionare aprobat;
- normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
- normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcţionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existenţa unor reclamaţii întemeiate, la constatarea agentilor Postului de Politie Gioseni sau a persoanelor imputernicite din cadrul Primăriei Comunei Gioseni sau a altor instituţii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului Comunei Gioseni la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL IV
ORAR DE FUNCTIONARE

Art. 27*. (1) Unitatile de tip magazin alimentar si alte unitati pot fi deschise in intervalul orar 08:00- 22:00.*

(2) *Unitatile gen cluburi de internet, sali de jocuri mecanice si electronice, sali de biliard, pot de asemenea functiona intervalul orar 08:00- 22:00.*

(3) *Terasele/gradini de vara pot functiona in intervalul orar 08:00- 22:00.*

Terasele, indiferent daca se afla amplasate pe domeniul public sau privat, vor putea functiona numai cu conditia absentei oricarei surse de muzica. In vederea aprobarii orarului pentru terase, solicitantii vor prezenta dovada platii pentru ocuparea domeniului public, pentru acele terase amplasate pe domeniul public.

(4) *Unitatile de alimentatie publica de tip disco, baruri si alte activitati de servire a bauturilor alcoolice pot functiona in intervalul orar 08:00-22:00.*

(5) *Restaurantele , restaurantele cu formatie şi sălile de nunţi pot functiona cu muzica si dans si dupa orele 24:00, numai daca indeplinesc urmatoarele conditii:*

- nu se afla situate in cladiri colective

- nu sunt reclamate in mod intemeiat de catre vecini

- sunt antifonate corespunzator, astfel incat sa nu se depaseasca limita maxima admisa a zgomotului, in exterior, Conform M.M.S. nr. 536/1997.

- să fie situate la cel putin 50 de metri de locuinte, ori daca sunt amplasate la o distanta mai mica de 50 de metri , să obţină acordul vecinilor.

Art. 28 *Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat al Comunei Gioseni (activitati de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurate permanent sau sezonier in piete, targuri, drumuri publice ori locatii in care este permis accesul publicului):*

- *Se vor respecta amplasamentele si delimitarile destinate acestor activitati*
- *Se vor repspecta normele de igiena si sanatate publica*
- *Se vor respecta normele de protectie a consumatorilor, fiind afisate (acolo unde este posibil) datele de contact pentru sesizari catre Protectia Consumatorului*
- *Se vor respecta normele de reglementare a provenientei si calitatii marfurilor*
- *Se vor utiliza case de marcat si mijloace de cantarire autorizate*
- *Se vor respecta normele de protectia muncii*
- *Se va pastra ordinea si linistea publica*
- *Se va asigura pastrarea curateniei in zona destinata acestor activitati si in imediata vecinatate*
- *se va asigura afisarea in mod vizibil al preturilor*
- *se vor utiliza recepienti speciali pentru deseuri. Se interzice depozitarea deseurilor in zona publica sau pe spatiile verzi*
- *este interzisa comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma*
- *este interzisa realizarea de improvizatii (suporti, copertine) care pot pune in pericol sanatatea / integritatea / viata persoanelor*
- *este interzisa amplasarea de mobilier pentru servire sau produse comercializate pe carosabil*

Art.29 *In vederea desfasurarii de manifestari cultural artistice si sportive, spectacole, evenimente expozitionale:*

- *cererea pentru emiterea acordului de functionare se va depune de organizator cu cel putin 15 zile inainte de eveniment*
- *manifestarile si/sau evenimentele vor fi confirmate inainte de incepere cu cel putin 24 ore*
- *Se va respecta amplasamentele si delimitarile destinate acestor activitati*
- *Se vor repspecta normele de igiena si sanatate publica*
- *Se va asigura pastrarea curateniei in zona destinata acestor activitati si in imediata vecinatate, atat in timpul desfasurarii activitatii cat si dupa incetarea acesteia*
- *Comercializarea mancarurilor si a bauturilor se va efectua strict intr-o zona delimitata*

- *Agentul economic va asigura un numar suficient de recipiente pentru colectarea deseurilor*
- *Se va respecta orarul anuntat de organizator pentru desfasurarea activitatii*

CAPITOLUL V ANEXE

Art.30. *Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe*

ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI GIOSENI
Str.Principala nr. 211
Tel/Fax: 0234-225233/225233
Email: contact@comunagioseni.ro

AVIZ PROGRAM DE FUNCŢIONARE

Nr. …… din ……
Eliberat de Primăria Comunei Gioseni, judetul BACĂU

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
   □ Societate comercială □ Societate Cooperativa Meşteşugărească
   □ Întreprindere familială □ Persoană fizică autorizată
   □ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Judeţul _____ Localitatea _____ str. _____nr. _____bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerţului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în loc _____, str. _____nr. _____bl. _____, sc. _____, ap. _____.
6. Activitate conform COD CAEN : _____
_____
7. Orar de functionare _____
_____
8. Menţiuni: _____

PRIMAR

Seria _____Nr. _____

Nu se admit ştersături, adăugiri
Vizarea avizului program de funcţionare se va face anual până la 31 martie.

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcţionare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI GIOSENI
Str.Principala nr. 211
Tel/Fax: 0234-225233/225233
Email: contact@comunagioseni.ro

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

Nr. …… din ……
Eliberată de Primăria Comunei Gioseni

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
   - □ Societate comercială
   - □ Societate Cooperativa Meşteşugărească
   - □ Întreprindere familială
   - □ Persoană fizică autorizată
   - □ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Judeţul _____ Localitatea _____ str. _____nr. _____bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerţului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____situată în _____, str. _____ _____nr. _____bl. _____, sc. _____;

în suprafaţă totală de ≤ 100 mp □ ; > 100 mp □ .

6. Activitate conform COD CAEN : _____ _____
7. Orar de functionare _____
8. Menţiuni: _____

PRIMAR

Seria _____Nr. _____
Nu se admit ştersături, adăugiri
Vizarea avizului program de funcţionare se va face anual până la 31 martie.

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcţionare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI GIOSENI
Str.Principala nr. 211
Tel/Fax: 0234-225233/225233
Email: contact@comunagioseni.ro

CATRE PRIMARIA COMUNEI GIOSENI
DOMNULE / DOAMNA PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____
str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____, reprezentata prin _____în calitate de_____
tel_____
În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Comuna Gioseni , solicit **eliberarea**:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCŢIONARE

Pentru următoarele activităţi economice:
1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
2. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
_____
Anexez prezentei documentaţia necesară.

Data _____Semnătura şi ştampila _____

ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI GIOSENI
Str.Principala nr. 211
Tel/Fax: 0234-225233/225233
Email: contact@comunagioseni.ro

A C O R D

Subsemnatul_____cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr._____,bl._____,sc._____, et. _____,ap._____, posesor al actului de identitate serie _____ nr._____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unităţii (se va menţiona tipul de unitate) _____ situată în localitatea _____, str._____ nr._____, bl._____ , sc._____, et. _____, ap._____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activităţii de _____
_____
_____
după următorul orar de funcţionare : _____
_____
_____
Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menţionată, necesar obţinerii:

□ Autorizaţie de funcţionare
□ Aviz program de funcţionare

DATA_____
SEMNATURA_____

ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI GIOSENI
Str.Principala nr. 211
Tel/Fax: 0234-225233/225233
Email: contact@comunagioseni.ro

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, judeţul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. __, legitimat cu BI/CI seria ____nr. _____cod numeric personal _____ , în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, judeţul _____, str._____, nr._____, având **unitatea** _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr._____, bl.____, sc._____, et. _____, ap..____, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii, că pentru unitatea mai sus menţionată:

□ Sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcţionare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Comuna Gioseni .

□ Sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile în baza cărora se vor elibera autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică prevăzute de art. 18 din Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Comuna Gioseni .

Data

Semnătura şi ştampila

_____

ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI GIOSENI
Str.Principala nr. 211
Tel/Fax: 0234-225233/225233
Email: contact@comunagioseni.ro

DOMNULE / DOAMNA PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____
str _____, nr____, bl____, sc _____ , ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de_____
tel_____.
În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Comuna Gioseni , solicit **eliberarea**:

AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE

pentru desfăşurarea activităţii:
1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. ___, sc. ___, et. ___, ap. ____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
SUPRAFAŢĂ TOTALĂ: _____(m.p.)
2. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ___, ap. ____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
SUPRAFAŢĂ TOTALĂ: _____(m.p.)
Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică.

Data_____Semnatura şi stampila _____

ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI GIOSENI
Str.Principala nr. 211
Tel/Fax: 0234-225233/225233
Email: contact@comunagioseni.ro

DOMNULE / DOAMNA PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea _____
str _____, nr_____, bl_____, sc _____, ap _____,
reprezentata prin _____în calitate de_____
tel_____
În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Comuna Gioseni , solicit **vizarea** pe anul _____, pentru: **Avizul program de funcţionare**
nr. _____/_____/_____/_____
nr. _____/_____/_____/_____
nr. _____/_____/_____/_____
Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru şi orarul de funcţionare.
Solicit modificarea avizului program de funcţionare cu privire la
_____
_____
_____

Data Semnătura şi ştampila
_____

ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI GIOSENI
Str.Principala nr. 211
Tel/Fax: 0234-225233/225233
Email: contact@comunagioseni.ro

DOMNULE / DOAMNA PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____
str _____, nr_____, bl_____, sc _____, ap _____,
reprezentata prin _____ în calitate de_____
tel_____
În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Comuna Gioseni , solicit **vizarea** pe anul _____, pentru: **Autorizaţia de funcţionare**
nr. _____/_____/___/_____
nr. _____/_____/___/_____
nr. _____/_____/_____/_____
Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafaţa unităţii şi orarul de funcţionare.
Solicit modificarea autorizaţiei de funcţionare cu privire la _____
_____
_____
_____

Data Semnătura şi ştampila
_____

Anexa nr. 9

ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI GIOSENI
Str.Principala nr. 211
Tel/Fax: 0234-225233/225233
Email: contact@comunagioseni.ro

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____ act de identitate_____ seria_____ nr._____ în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____cu sediul social în localitatea_____, judeţul/sectorul _____, str. _____, nr. ___, bl.___, sc.___, et.___, ap.___ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere, că la adresa str. _____, nr. __, bl.__, et.__, ap.__, funcţionează unitatea de alimentaţie publică de tip _____, denumire _____, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licenţelor şi brevetelor de turism şi a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licenţelor şi brevetelor de turism.

Data, Semnătura şi Ştampila

_____

CAPITOLUL VI
SANCŢIUNI

Art. 29 *Constituie contravenţii, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:*

1.*Desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică de către unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) si alte activitati de tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun 3251 , 4725, tip Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673, fără a deţine Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării şi cu amenda de la 2000 lei la 3000 lei pentru persoanele fizice şi de la 3000 la 5000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;*

2.*Nevizarea Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică în termenul legal, cu suspendarea activităţii comerciale până la data vizării autorizaţiei şi cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 2000 la 4000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;*

3.*Desfăşurarea exerciţiului comercial fără a deţine Avizul program de funcţionare de către operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;*

4.*Nevizarea Avizului program de funcţionare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;*

5.*Impiedicarea sau obstrucţionarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Gioseni în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 2000 lei la 3000 lei;*

6.*Incălcarea prevederilor Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare prin nerespectarea obligaţiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenţii stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancţionează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale.*

Art. 30 *In toate situatiile de mai sus, pe langa aplicarea sanctiunilor prevazute, Primarul Comunei Gioseni poate dispune suspendarea activitatii pe o perioada intre 10 si 30 de zile.*

Art.31 *Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor de la art.29 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Gioseni şi prin agentii Postului de Politie Gioseni.*

Art. 32 *Contravenţiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispoziţiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor aprobată cu modificări şi completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.*

Art. 33 *Împotriva procesului-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.*

Art. 34 *În cazul în care persoanele sancţionate contravenţional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei sau Dispoziţiei Primarului Comunei Gioseni, Autoritatea Administraţiei Publice Locale va sesiza instanţele judecătoreşti.*

Preşedinte şedinţă,
Consilier local,
Daniel IMBREA

Contrasemnează,
Secretar general,
Dumitrica Mădălina MIRON