ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
COMUNA GIOSENI

Comuna Gioseni, Județul Bacău, Tel/Fax: 0234-225.233, contact@comunagioseni.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 37

privind stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Gioseni, Județul Bacău, în anul 2024

CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GIOSENI, JUDEŢUL BACĂU*, întrunit în şedinţa ordinară în data de 25.04.2024:*

Având în vedere:

- ✓ *raportul de specialitate al dnei Hușanu Mădălina – consilier asistent din cadrul Compartimentului cadastru și agricultură cu nr. R.A.319 din 17.04.2023.*
- ✓ *referatul de aprobare al Primarului Comunei Gioseni cu nr. CL/211 din 17.04.2024;*
- ✓ *avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gioseni;*

În conformitate cu prevederile:

- ✓ *art.1 alin. (1), alin.(2) lit. a), art.3 - 4 și art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *art. 6 alin.(2) lit.e), alin.(7) din Anexa la Ordinul Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024;*
- ✓ *Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 — 2024;*

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), art. 139 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, alin.(1) , (2), (4),(5) , art.198 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările si modificările ulterioare

PROPUNE:

Art.1. *Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Gioseni în anul 2024, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform Anexei nr.1, la prezenta hotărâre.*

Art.2. *Primarul și Secretarul General al Comunei prin Compartimentul Registru Agricol, consultanță agricolă din aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.*

Art.3. *Cu drept de contestație în termenul si condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare.*

Art.4. *Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Bacău , Primarului comunei ,secretarului general al comunei, compartimentului precizat la art.2 și spre cunostință publică , pe site -ul: www.primariagioseni.ro*

Initiator,
Primar,
Bernadin TAMAŞ

Avizat pentru legalitate
Secretar general
Dumitrica Mădălina MIRON

ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
COMUNA GIOSENI

Comuna Gioseni, Județul Bacău, Tel/Fax: 0234-225.233, contact@comunagioseni.ro

Nr. CL/211 din 17.04.2024

În temeiul prevederilor art. 136, alin. 1 și alin. 8, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:
privind stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activități de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Gioseni, Județul Bacău, în anul 2024

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Tamaș Bernadin în calitate de Primar al Comunei Gioseni, Județul Bacău:
Având în vedere:

- ✓ *raportul de specialitate al dnei Hușanu Mădălina – consilier asistent din cadrul Compartimentului cadastru și agricultură cu nr. R.A./319 din 17.04.2024;*

În conformitate cu prevederile:

- ✓ *art.1 alin. (1), alin.(2) lit. a), art.3 - 4 și art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *art. 6 alin.(2) lit.e), alin.(7) din Anexa la Ordinul Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024;*
- ✓ *Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 — 2024;*

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), art. 139 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, alin.(1) , (2), (4),(5) , art.198 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările si modificările ulterioare
În temeiul art. 196, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, față de cele arătate vă rog să aprobați proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
Bernadin TAMAȘ

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIOSENI

Comisia 1 pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism

AVIZUL
Nr. ……. din 25.04.2024

pentru P.H.C.L. ***nr 37/2024*** *privind stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activități de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Gioseni, Județul Bacău, în anul 2024*

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local,
Comisia pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului şi urbanism adoptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează ***favorabil/nefavorabil*** *proiectul de hotărâre al Consiliului Local* ***nr 37/2024*** *privind stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activități de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Gioseni, Județul Bacău, în anul 2024, cu ……. /fără amendamente.*

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor Comisiei se regăsesc în anexă, care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică în termenul legal secretarului general al Comunei Gioseni.

1. Başcandură Marinică – Preşedinte _____

2. Calara Alexandra – Secretar _____

3. Imbrea Daniel – Membru _____

4. Jugaru Marian – Florin – Membru _____

5. Păduraru Paul – Membru _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIOSENI

Comisia 2 pentru învățământ, sănătate și activități sportive, activități social – culturale, culte, muncă și protecție socială

AVIZUL
Nr. …….. din ……..

pentru P.H.C.L. ***nr 37/2024*** *privind stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activități de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Gioseni, Județul Bacău, în anul 2024*

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local,
Comisia 2 pentru învățământ, sănătate și activități sportive, activități social – culturale, culte, muncă și protecție socială adoptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează ***favorabil/nefavorabil*** *proiectul de hotărâre al Consiliului Local* ***nr 37/2024*** *privind stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activități de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Gioseni, Județul Bacău, în anul 2024, cu ……. /fără amendamente.*

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor Comisiei se regăsesc în anexă, care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică în termenul legal secretarului general al Comunei Gioseni.

1. Calara Alexandru – Președinte _____

2. Helciug Gabriela - Liliana – Secretar _____

3. Jitaru Felix – Membru _____

4. Păduraru Paul – Membru _____

5. Oprea Martin – Membru _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIOSENI

Comisia 3 pentru juridică și de disciplină, administrarea serviciilor publice, protecția mediu și turism

AVIZUL
Nr. …….. din ……..

pentru P.H.C.L ***nr 37/2024*** *privind stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activități de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Gioseni, Județul Bacău, în anul 2024*

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local,
Comisia 3 pentru juridică și de disciplină, administrarea serviciilor publice, protecția mediu și turism adoptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre al Consiliului Local ***nr 37/2024*** *privind stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activități de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Gioseni, Județul Bacău, în anul 2024, cu …….. /fără amendamente.*

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor Comisiei se regăsesc în anexă, care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică în termenul legal secretarului general al Comunei Gioseni.

1. Timaru Corneliu – Președinte _____

2. Chicea Valerian – Secretar _____

3. Petrina Iustina – Membru _____

4. Oprea Martin – Membru _____

5. Boncu Petru – Membru _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GIOSENI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 1
la PHCL nr. ___ din 25.04.2024

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2024

Nr. crt.	***Denumirea activității***	***Termen de îndeplinire***	***Persoane responsabile***
1.	*Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei la avizierul și pe site-ul primăriei www.primariagioseni.ro , cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de către capii gospodariilor si de către reprezentanții legali a persoanelor juridice.*	*permanent*	*Funcționar cu atribuții de registru agricol*
2.	*Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform dispozițiilor prevazute la art. 6 alin. 1 din O.G.R. nr. 28/2008 privind registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si în format electronic.*	*permanent*	*Funcționar cu atribuții de registru agricol*
3.	*Registrul agricol, atat cel pe suport de hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 4 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondența atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv.* *Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport de hartie.*	*permanent*	*Funcționar cu atribuții de registru agricol*
4.	*Toate datele din registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii, termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.*	*permanent*	*Funcționar cu atribuții de registru agricol*

5.	*Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declaraţiei privind înscrierea in registrul agricol si actele necesare.*	*Permanent*	*Funcţionar cu atribuţii de registru agricol*
6.	*Se va înştiinţa medicul veterinar de liberă practică cu privire la obligaţia de a da informaţiile primarului privind efectivele de animale, de către persoanele fizice şi/ sau juridice .*	*Permanent*	*Husanu Madalina Funcţionar cu atribuţii de registru agricol*
7.	*Registrul agricol pe suport de hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii:* *-pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor,* *-este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj ,pentru actualizareaRegistrului Statistic al Exploatatiilor Agricole, etc,* *-asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.* *-constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si evidenta a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri.*	*permanent*	*Funcţionar cu atribuţii de registru agricol*
8.	*Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului*	*permanent*	*Funcţionar cu atribuţii de registru agricol*

	agricol pe suport de hartie.		
9.	*Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.*	*permanent*	*Funcționar cu atribuții de registru agricol*
10.	*Comunicarea către biroul contabilitate - impozite si taxe, compartimentul cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri , la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal.*	*permanent*	*Funcționar cu atribuții de registru agricol*
11.	*Secretarul general al comunei verifica, prin sondaj, concordanta dintre cele doua forme de registre, iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.*	*semestrial*	*Secretarul general al comunei*
12.	*În fiecare lună , functionarii cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.*	*permanent*	*Funcționar cu atribuții de registru agricol*
13.	*Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei*	*permanent*	*Secretarul general al comunei* *Funcționar cu atribuții de registru agricol*
14.	*Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.*	*permanent*	*Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii.*

Initiator,
Primar,
Bernadin TAMAȘ

Avizat pentru legalitate
Secretar general
Dumitrica Mădălina MIRON

ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
COMUNA GIOSENI

Comuna Gioseni, Județul Bacău, Tel/Fax: 0234-225.233, contact@comunagioseni.ro

Nr. R.A.319 din 17.04.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activități de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Gioseni, Județul Bacău, în anul 2024

Subsemnata Huşanu Mădălina - consilier asistent din cadrul Compartimentului cadastru și agricultură, în conformitate cu prevederile art.485 alin. (5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art.1 alin. (1), alin.(2) lit. a), art.3 - 4 și art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 alin.(2) lit.e), alin.(7) din Anexa la Ordinul Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024 și Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 — 2024.

În temeiul art.129 alin.(1) ,alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art.197 alin.(1), alin.(2), alin.(4) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare

În consecinţă, avizez favorabil proiectul de hotărâre şi propun Consiliului local să-l adopte în forma prezentată.

CONSILIER ASISTENT,
Huşanu Mădălina