ROMANIA

JUDET BACAU

COMUNA GIOSENI

NR. 364 DIN 07.02.2025

INVITATIE DE PARTICIAPRE

Denumire proiect:

Achizitionarea de echipamente si materiale didactice pentru DOTAREA UNEI SALI DE SPORT in cadrul propeictului:

F-PNRR Dotari/2023/C15 - DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION STRAT" GIOSENI

LOT 6 DOTARE SALA DE SPORT CU ECHIPAMENTE SI MATERIALE DIDACTICE

Valoare estimata fara TVA: 49.189,00 lei

Coduri CPV:

– 37400000-2 - Articole si echipament de sport (Rev.2)

1. **Tip contract:** FURNIZARE
2. **Obiectivele specifice ale proiectului:**

Obiectiv 1- Obtinerea finantarii achizitiei de mobilier scolar, materiale didactice si echipamente digitale necesare dotarii salilor de clasa si a laboratoarelor, inclusiv a cabinetelor scolare pentru o mai buna desfasurare a activitatilor didactice atat de elevii din cadrul ȘCOALII GIMNAZIALE „ION STRAT" GIOSENI si a structurilor arondate cat si de cadrele didactice.100

Obiectiv 2- Cresterea nivelului de digitalizare al actului educational din ȘCOALII GIMNAZIALE „ION STRAT" GIOSENI, cu precadere la nivel de curriculului si sporirea calitatii mediilor de invatare.

Obiectiv 3- Realizarea activitatilor obligatorii de informare si publicitate conform cerintelor Manualului de Identitate Vizuala pe toata perioada de derulare a proiectului, precum si dupa finalizarea acestuia cat si realizarea activitatilor de audit financiar.

3. **Termenul de furnizare:** 30 de zile de la semnarea contractului de ambele parti si emiterea ordinului de incepere.
4. **Valabilitatea contractului:** pana la expirarea garantiei de buna executie
5. **Procedura aplicabila** pentru atribuirea contractului de achizitie publica: **Achizitie directa**
6. **Sursa de finantare** a contractului de furnizare ce urmeaza a fi atribuit – Proiectul de investitie "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION STRAT" GIOSENI" se implementeaza in cadrul apelului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamat preuniversitar si a unitatilor conexe" derulat prin intermediul PROGRAMULUI NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA, Pilonul VI. Politici pentru o noua generatie, Componenta CA5-Educatie, Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ

precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standard ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.
Contract de finantare: 986DOT/2023

7. **Data limita pentru depunerea ofertelor:** 12.02.2025, ora 12.00
8. **Adresa la care se depune oferta:** Prin mijloace electronice la adresa de email: primariagioseni@yahoo.com. Documentele transmise prin mijloace electronice trebuie sa fie semnate electronic cu semnatura electronica extinsa.
9. **Conditii de deschidere a ofertelor:** 12.02.2025, ora 12.30 in presenta membrilor comisiei de evaluare din cadrul UAT Gioseni si a furnizorului de servicii auxiliare achizitiei.
10. **Adresa la care se desfasoara deschiderea ofertelor:** Primaria Comunei Gioseni, Str. Principală, nr. 211, Comuna Gioseni, Județul Bacău
11. **Oferta depusa trebuie sa cuprinda.**

11.1. Documentele care insotesc oferta:

- Scrisoarea de inaintare.
- Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.
- Declaratie BENEFICIAR REAL emisa de catre ONRC
- Certificat emis de catre ONRC din care sa reiasa ca ofertantul este autorizat sa desfasoare activitatile ce au corespondenta cu codurile cpv aferente achizitiei
- Declaratie privind respectarea principiului DNSH in implementarea proiectului
- Declaratie privind insusirea conditiilor contractuale
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016
- Declaratie pe proprie răspundere privind însuşirea şi respectarea cerinţelor de natură tehnică
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.
- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese) in legatura cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire conform art. 59 si art. 60, lit d) din Legea nr. 98/2016 . Tertii sustinatorii, subcontractantii vor prezenta de asemenea o declaratie conform art.59 si 60/Legea 98/2016. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea,derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Tams Bernadin – Primar, Vornicu Irimia – Viceprimar, Buculei Cristina-Elena – Contabil, Miron Dumitrica-Madalina – Secretar General, Buhuceanu Bogdan-Ionut – Administrator, Patrasc Genoveva – Insp Urbanism, Husanu Madalina – consilier asistent, Ungureanu Ioana – furnizor servicii auxiliare achizitii publice.

11.2. Propunerea tehnica

Oferta va fi in mod OBLIGATORIU opisata si numerotata.

Oferta tehnica, completata conform modelului din sectiunea formulare va fi insotia in mod obligatoriu si de formularul Anexa 2.1 FORMULARE pentru depunere oferta_sectiunea tehnica Gioseni - in format atat excel cat si pdf semnate cu semnatura electronica extinsa, completate cu toate datele solicitate de catre autoritatea contractanta. ofertantul se va asigura ca va completa formularul cu toate caracteristicile produsului ofertat si denumirea producatorului Ofertantii vor avea obligatia sa evidentieze in propunerea tehnica corespondenta dintre produsul ofertat (specificatiile tehnice ofertate) din anexa 2.1. si documentatia atasata la propunerea tehnica respectiv carte tehnica/fisa tehnica/fisa de prezentare produs/catalog/etc prin indicarea in mod clar a paginii unde se regaseste indeplinita cerinta minimala. neindeplinirea acestor cerinte duce la declararea propunerii tehnice neconforme.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică, obligatoriu, un grafic detaliat de livrare, cu identificarea pachetelor de lucru, dependențelor între acestea, resurselor umane și materiale implicate în realizarea contractului.

Oferta tehnică va conține minim și:

● Metodologia de management propusă pentru livrarea contractului

● Metodologia de livrare, cu toate aspectele relevante

● Metodologia de instalare și configurare a echipamentelor, cu toate aspectele relevante

● Metodologia de asigurare a suportului, mentenanței și garanției pe perioada solicitată, pentru toate produsele livrate.

Pentru toate activitățile de management, planificare, livrare, instalare și configurare, instruire și suport propunerea tehnică va include, în afara metodologiei și minim:

● Formularul/formularele aferente fiecărui livrabil propus;

● Descrierea informaţiilor conţinute de către fiecare livrabil;

● Modul de interpretare al conţinutului fiecărui livrabil.

Neprezentarea în propunerea tehnică a acestor documente va duce la respingerea ofertei.

Ofertantul va include detalierea modalității de îndeplinire a tuturor specificaţiilor tehnice aferente bunurilor, echipamentelor și produselor software ofertate prevăzute în ofertă, sub formă de fişe tehnice din care să rezulte îndeplinirea cerinţelor funcţionale precizate în Caietul de sarcini, respectiv documentele oficiale care provin de la producători şi/sau rapoartele de încercări/ testări emise de laboratoare de încercare sau organisme de certificare şi inspecţie, din cadrul cărora să rezulte modul de îndeplinire a parametrilor solicitaţi, precum şi condiţiile de vânzare, garanţie şi punere în funcţiune a acestora. În cazul în care informațiile prezentate în propunerea tehnică diferă de specificațiile tehnice menționate în documentele oficiale ale producătorului/ menționate pe website-ul producătorul, acestea din urmă vor prevala în evaluarea conformității produselor ofertate. Oferta va include angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică; Oferta va include o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul:

http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

11.3 Propunerea financiara

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Anexa 2.2 FORMULARE pentru depunere oferta_sectiunea financiara Gioseni in format excel completat si in format pdf ambele fisiere semnate electronic.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceştia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către

autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță intre litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire).

12. Informatii suplimentare: persoana de contact: Primar – **Tamas Bernadin** - primariagioseni@yahoo.com
13. **Limba de redactare a ofertei:** Limba romana
14. **Perioada de valabilitate oferte:** 4 luni
15. **Pretul va fi exprimat in lei, fara TVA.** Acesta este ferm pe toata durata de valabilitate a ofertelor.
16. **Criteriul** care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare este ***"pretul cel mai scazut"***
17. **La oferta de baza:** Nu se accepta oferte alternative
18. **Plata contractului:** Achizitorul se obligă să plătească preţul produselor către furnizor în termenul convenit, astfel: plata se va efectua in lei, după recepţia produselor la destinația finală, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la incasarea sumelor de la Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii (UEFISCDI), in numele si pentru Ministerul Educatiei, in calitate de agentie de implementare a proiectelor privind investitiile incredintate in baza acordului de implementare pentru apelul Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe. Plata se efectuează cu ordin de plată în contul de trezorerie al furnizorului pe baza facturii si a procesului verbal de recepție a produselor.
19. **Locul desfasurarii activitatilor de executie:** Comuna Gioseni, judetul Bacau
20. **Atasam**: Documentatie de atribuire, Excel-uri, model de contract, formulare.

Operatorul economic desemnat castigator va publica oferta obligatoriu pe SEAP in catalogul electronic cu denumirea ~ Achizitionarea de mobilier, materiale didactice si echipamente digitale pentru DOTAREA UNUEI SALI DE SPORT in cadrul propeictului: F-PNRR Dotari/2023/C15 - DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION STRAT" GIOSENI.

PRIMAR,

TAMAS BERNADIN

Bernadin Tamas

Digitally signed by Bernadin Tamas
Date: 2025.02.07 10:31:23 +02'00'